

Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Informe 02-2017

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 3249-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 934-2017, correspondiente al mes de diciembre del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura numero 0002 serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en la realización de labores de mensajería en las diferentes zonas de la ciudad de Guatemala.
- Brindar apoyo atendiendo cualquier solicitud del área administrativa.
- Apoyar en la entrega y recolección de documentos y paquetes, dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en el ordenamiento de insumos en la Unidad de Almacén.
- Apoyar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se entrego la correspondencia recibida de las diferentes unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en las solicitudes del área administrativa.
- Se brindó apoyo la entrega y recolección de documentos y paquetes en lugares diversos.
- Se apoyó al encargado de Almacén en el ordenamiento de los diferentes insumos.
- Se apoyó con las actividades y eventos realizados por la Dirección.

  
VIDAL SALAZAR MILIÁN

  
Vo. Bo. Lic. Pedro Orlando Monterroso Cana  
DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Informe Final de Actividades

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 3249-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 934-2017**, correspondiente al periodo **del 02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año.**

#### ACTIVIDADES

- Apoyar en la realización de labores de mensajería en las diferentes zonas de la ciudad de Guatemala.
- Brindar apoyo atendiendo cualquier solicitud del área administrativa.
- Apoyar en la entrega y recolección de documentos y paquetes, dentro y fuera del Palacio Nacional de la Cultura.
- Apoyo en el ordenamiento de insumos en la Unidad de Almacén.
- Apoyar otras actividades que le sean asignadas por la Dirección de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.

  
VIDAL SALAZAR MILIÁN

Vo. Bo.

  
Lic. Pedro Orlando Monterroso Cajas  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Guatemala, 29 de diciembre de 2017

Informe Final de Resultados

Licenciado

**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**

Viceministro de Cultura

Su Despacho

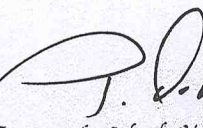
Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios técnicos Número 3249-2017** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 934-2017**, correspondiente al periodo del **02 de noviembre al 31 de diciembre del presente año**.

- Se entregó la correspondencia recibida de las diferentes unidades de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se apoyó en las solicitudes del área administrativa.
- Se brindó apoyo la entrega y recolección de documentos y paquetes en lugares diversos.
- Se apoyó al encargado de Almacén en el ordenamiento de los diferentes insumos.
- Se apoyó con las actividades y eventos realizados por la Dirección.

  
VIDAL SALAZAR MILIÁN

Vo. Bo.

  
Lic. Pedro Orlando Monterroso  
DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

